



IČO: 42 273 668
DIČ: 2820006992
IČ DPH: SK2820006992

Nám. L. Štúra 1/1
Bánovce nad Bebravou
info@smmbn.sk

SPRÁVA MAJETKU MESTA

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Kolkáreň

v Bánovciach nad Bebravou

Platné od: 31.03.2022

Účinné od: 01.04.2022

vydáva

Prevádzkový poriadok Kolkárne v Bánovciach nad Bebravou v správe príspevkovej organizácie Mesta Bánovce nad Bebravou, Správa majetku mesta

Článok I.

Objekt kolkárne na Ul. J. Kačku v Bánovciach nad Bebravou zapísanej na liste vlastníctva číslo 1301 pre katastrálne územie Bánovce nad Bebravou ako kolkáreň súpisné číslo 1488, postavenej na parcele KNE 3112, k.ú. Bánovce nad Bebravou je majetkom Mesta Bánovce nad Bebravou, Nám. Ľ. Štúra 1/1, 957 01 Bánovce nad Bebravou v správe príspevkovej organizácie Mesta Bánovce nad Bebravou Správa majetku mesta, so sídlom Nám. Ľ. Štúra 1/1, 957 01 Bánovce nad Bebravou (ďalej len „prevádzkovateľ“).

Článok II.

Druh a spôsob poskytovania služieb

1. Kolkáreň v Bánovciach nad Bebravou (ďalej len objekt) slúži pre:
 - a) športové účely kolkárskeho klubu,
 - b) organizovanie exhibičných zápasov a turnajov v kolkoch,
 - c) športové a rekreačné hranie kolkov jednotlivcami, organizovanými skupinami fyzických alebo právnických osôb.
2. Užívanie objektu alebo jeho častí bude umožnené na základe zmluvy alebo objednávky v súlade so schváleným cenníkom a podľa podmienok stanovených v tomto prevádzkovom poriadku.
3. Rozdelenie užívacích hodín v objekte pre jednotlivých užívateľov vypracováva riaditeľ organizácie, alebo ním poverený zamestnanec na základe platných zmlúv a priebežných objednávok budúcich užívateľov.
4. V prípade kolízie termínov podujatí jednotlivých užívateľov rozhoduje o ďalšom postupe riaditeľ organizácie, alebo ním poverený zamestnanec, ktorých rozhodnutie sú jednotliví užívatelia povinní rešpektovať.
5. Priestory objektu je možné dať do užívania len tým právnickým a fyzickým osobám, ktoré nemajú voči prevádzkovateľovi žiadne podlžnosti, a ktoré sa zaviazu dodržiavať tento prevádzkový poriadok.
6. Právo užívateľa, ktoré vzniklo na základe zmluvy alebo objednávky na využívanie objektu môže užívateľ zrušiť do 48 hodín pred dohodnutým termínom užívania. Pokiaľ užívateľ oznámi prevádzkovateľovi zrušenie dohodnutého termínu užívania v lehote kratšej ako 48 hodín pred dohodnutým termínom užívania je povinný prevádzkovateľovi kompenzovať straty spojené so zrušením termínu užívania vo výške 50 % nájomného dohodnutého za zrušený termín užívania.
7. Dohodnuté termíny užívania podľa platných zmlúv a objednávok môže prevádzkovateľ v dôsledku mimoriadnych jednorazových akcií (súťaže, turnaje, atď.) zmeniť a po dohode s užívateľom určiť náhradný termín a dobu užívania. Prevádzkovateľ je povinný túto skutočnosť oznámiť užívateľovi najmenej 48 hodín pred zmluvne dohodnutým termínom užívania. Pokiaľ prevádzkovateľ oznámi užívateľovi zmeny v lehote kratšej ako 48 hodín pred dohodnutým termínom užívania bude na základe písomnej požiadavky užívateľa užívateľovi kompenzovať výdavky užívateľa spojené so zmenou termínu užívania vo výške nájomného dohodnutého za menený termín užívania.

Článok III. Podmienky prevádzky

1. Za prevádzku a bezporuchový chod objektu zodpovedá riaditeľ organizácie spolu so zamestnancom povereným spravovaním objektu.
2. Za čistotu objektov zodpovedajú:
 - a) riaditeľ organizácie,
 - b) správca objektu,
 - c) prípadne upratovačky.
3. Vstup do priestorov objektu určených pre zmluvných užívateľov majú dovolené iba tí, ktorí majú pridelenú užívaciú hodinu. Za činnosť zmluvných užívateľov zodpovedá tréner, zodpovedný vedúci, pedagóg, pedagogický dozor alebo osoba uvedená v zmluve/ objednávke ako zmluvný užívateľ.
4. Zmluvní užívatelia môžu vstúpiť do priestorov im vyhradených len spolu so zodpovedným trénerom, vedúcim, pedagógom alebo osobou uvedenou ako zmluvný užívateľ maximálne 30 minút pred prideleným užívacím časom a musia ich opustiť do 30 minút od jeho skončenia, pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak.
5. Vstup na hraciu plochu pokiaľ nie je prikrytá ochrannou fóliou alebo iným vhodným materiálom je dovolený len v čistej a primeranej športovej obuvi (halová obuv).
6. Do priestorov technických a technologických zariadení je zakázaný vstup všetkým osobám okrem zamestnancov prevádzkovateľa, ním poverených osôb a kontrolných orgánov.
7. V priestoroch celého objektu je prísny zákaz fajčenia.
8. Organizátor je povinný aby všetky predávané, podávané a donesené nápoje boli v obaloch, ktoré nemôžu spôsobiť ujmu na zdraví.
9. Vstup do priestorov objektu so psom, bicyklom a ich odkladanie v nich je prísne zakázané.
10. Za veci odložené v objekte a ich prípadnú stratu alebo odcudzenie (peniaze, telefón, iné cennosti, odev a pod.) prevádzkovateľ počas dohodnutého termínu užívania nenesie zodpovednosť.
11. Výška krátkodobého nájomného uvedená v zmluve o nájme, alebo objednávke podľa platného cenníka objektu zahŕňa náklady spojené s užívaním objektu a vedľajšie služby, ktoré zmluvný užívateľ nie je povinný platiť samostatne. Sú to najmä:
 - a) teplo a teplá úžitková voda
 - b) elektrická energia
 - c) odvoz domového odpadu
 - d) voda a odvádzanie odpadovej vody
 - e) upratovanie predmetu užívania,
 - f) užívanie, údržba, upratovanie a prevádzka časti spoločných priestorov (spoločné prístupové chodby a pod.).
12. Od úhrady za priestory, podľa ods. 12 tohto článku prevádzkového poriadku, môže organizácia oslobodiť len podujatia, ktorých organizátorom alebo spoluorganizátorom je mestom Bánovce nad Bebravou, organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Bánovce nad Bebravou a organizácie ktorým je poskytovaný príspevok z rozpočtu mesta Bánovce nad Bebravou a ktorých účelom je rozvoj a podpora:
 - a) miestnej kultúry,
 - b) športu,
 - c) školstva,
 - d) zdravotníctva,
 - e) sociálnej, humanitnej a charitatívnej činnosti.

Článok IV. Povinnosti zmluvného užívateľa

1. Zmluvný užívateľ je povinný pri užívaní objektu dodržiavať tieto povinnosti:
 - a) nevykonávať v miestnostiach zásahy stavebného charakteru, zásahy do elektroinštalácie a vodoinštalácie bez súhlasu prevádzkovateľa,

- b) umožniť pracovníkom prevádzkovateľa odbornú kontrolu v prenajatých priestoroch,
 - c) bez zbytočného odkladu oznámiť prevádzkovateľovi potrebu opráv, ktoré má prevádzkovateľ urobiť a vznik havárie alebo jej hrozbu a umožniť vykonanie nevyhnutných opráv; inak zmluvný užívateľ zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením povinnosti vznikla,
 - d) vykonávať všetky potrebné opatrenia na zabránenie vzniku požiaru alebo inej havárie a dodržiavať bezpečnostné predpisy,
 - e) udržiavať predmet užívania v súlade so všeobecne platnými hygienickými predpismi a poskytnúť prevádzkovateľovi potrebnú súčinnosť pri uplatňovaní platných hygienických predpisov v rámci budovy prevádzkovateľa (upratovanie, dezinfekcia, dezinfekcia, deratizácia a pod.).
2. Za škodu spôsobenú zmluvným užívateľom a inými osobami v súvislosti s činnosťou zmluvného užívateľa v predmete užívania a na zariadeniach zodpovedá v plnom rozsahu zmluvný užívateľ. Zmluvný užívateľ sa tiež zaväzuje nahradiť škodu vzniknutú na predmete užívania nad rámec obvyklého opotrebovania.
 3. Zmluvný užívateľ nemá právo prenechať priestory objektu, ktoré má v užívaní na základe zmluvy alebo objednávky, alebo ich časť do podnájmu.
 4. Užívanie sa končí uplynutím doby, na ktorú bolo dojednané.
 5. Pri skončení užívania je zmluvný užívateľ povinný uvoľniť a odovzdať prevádzkovateľovi predmet užívania v stave v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie, ako aj vyčistený s prihliadnutím na riadne užívanie a údržbu.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. V prípade porušenia tohto prevádzkového poriadku si riaditeľ organizácie vyhradzuje právo zmluvného užívateľa, prípadne iné osoby, ktoré sa v súvislosti s činnosťou zmluvného užívateľa zdržiavajú v predmete užívania vykazať z objektu osobne, ním poverenou osobou, alebo prostredníctvom správcu objektu.
2. Tento prevádzkový poriadok bol vypracovaný v zmysle zákona NR SR č. 1/2014 Z.z. o organizovaní verejných športových podujatí.
3. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo doplniť alebo zmeniť tento prevádzkový poriadok, ak si to vyžadujú prevádzkové podmienky objektu alebo iné skutočnosti.
4. Tento prevádzkový poriadok bude umiestnený v objekte objektu na vhodnom a viditeľnom mieste.
5. Tento prevádzkový poriadok bol vydaný riaditeľom organizácie, nadobúda platnosť dňa 31.03.2022 a účinnosť nadobúda dňom 01.04.2022.



Bc. Milan Filo v.r.
riaditeľ organizácie