



IČO: 42 273 668
DIČ: 2820006992
IČ DPH: SK2820006992

Nám. L. Štúra 1/1
Bánovce nad Bebravou
info@smmbn.sk

SPRÁVA MAJETKU MESTA

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Športová hala

v Bánovciach nad Bebravou

Platné od: 31.03.2022

Účinné od: 01.04.2022

Riaditeľ príspevkovej organizácie Mesta Bánovce nad Bebravou, Správa majetku mesta, podľa čl. V., ods. 2. Zriaďovacej listiny príspevkovej organizácie Správa majetku mesta

vydáva

Prevádzkový poriadok Športovej haly v Bánovciach nad Bebravou v správe príspevkovej organizácie Mesta Bánovce nad Bebravou, Správa majetku mesta

Článok I.

Objekt športovej haly na Ul. F. Urbánka v Bánovciach nad Bebravou zapísanej na liste vlastníctva číslo 4826 pre katastrálne územie Bánovce nad Bebravou ako športová hala súpisné číslo 1338, postavenej na parcele číslo KNC 3113 je majetkom Mesta Bánovce nad Bebravou, Námestie Ľudovíta Štúra 1/1, 957 01 Bánovce nad Bebravou v správe príspevkovej organizácie Mesta Bánovce nad Bebravou Správa majetku mesta, so sídlom Nám. Ľ. Štúra 1/1, 957 01 Bánovce nad Bebravou (ďalej len prevádzkovateľ).

Článok II.

Druh a spôsob poskytovania služieb

1. Športová hala v Bánovciach nad Bebravou (ďalej len hala) slúži pre:
 - a) športové účely klubov v kolektívnych halových športoch a individuálnych halových športoch, (zápasy, turnaje, tréningy), pričom prednosť majú majstrovské zápasy a súťaže,
 - b) športové sústredenia slovenských a zahraničných športových klubov,
 - c) organizovanie exhibičných zápasov a turnajov,
 - d) športové a rekreačné účely rôznych organizácií a podnikateľských subjektov,
 - e) usporiadanie rôznych kultúrnych podujatí (koncerty, vystúpenia spevákov, vystúpenia hudobných skupín a iných súborov),
 - f) usporiadanie občianskych a humanitárnych podujatí.
2. Užívanie haly bude umožnené na základe zmluvy alebo objednávky v súlade so schváleným cenníkom a podľa podmienok stanovených v tomto prevádzkovom poriadku.
3. Rozdelenie užívacích hodín v hale pre jednotlivých užívateľov vypracuje riaditeľ organizácie, alebo ním poverený zamestnanec na základe platných zmlúv a priebežných objednávok budúcich užívateľov.
4. V prípade kolízie termínov podujatí jednotlivých užívateľov rozhoduje o ďalšom postupe riaditeľ organizácie, alebo ním poverený zamestnanec, ktorých rozhodnutie sú jednotliví užívatelia povinní rešpektovať.
5. Priestory haly je možné dať do užívania len tým právnickým a fyzickým osobám, ktoré nemajú voči prevádzkovateľovi žiadne podlžnosti a ktoré sa zaviazu dodržiavať tento prevádzkový poriadok.
6. Právo užívateľa, ktoré vzniklo na základe zmluvy alebo objednávky na využívanie haly môže užívateľ zrušiť do 48 hodín pred dohodnutým termínom užívania. Pokiaľ užívateľ oznámi prevádzkovateľovi zrušenie dohodnutého termínu užívania v lehote kratšej ako 48 hodín pred dohodnutým termínom užívania je povinný prevádzkovateľovi kompenzovať straty spojené so zrušením termínu užívania vo výške 50 % nájomného dohodnutého za zrušený termín užívania.
7. Dohodnuté termíny užívania podľa platných zmlúv a objednávok môže prevádzkovateľ v dôsledku mimoriadnych jednorazových akcií (majstrovské súťaže, turnaje, atď.) zmeniť a po dohode s užívateľom určiť náhradný termín a dobu užívania. Prevádzkovateľ je povinný túto skutočnosť oznámiť užívateľovi najmenej 48 hodín pred zmluvne dohodnutým termínom užívania. Pokiaľ prevádzkovateľ oznámi užívateľovi zmeny

v lehote kratšej ako 48 hodín pred dohodnutým termínom užívania bude na základe písomnej požiadavky užívateľa užívateľovi kompenzovať výdavky užívateľa spojené so zmenou termínu užívania vo výške nájomného dohodnutého za menený termín užívania.

Článok III. Podmienky prevádzky

1. Za prevádzku a bezporuchový chod haly zodpovedá riaditeľ organizácie spolu so zamestnancom povereným spravovaním haly.
2. Za čistotu objektov zodpovedajú:
 - a) riaditeľ organizácie,
 - b) správca haly,
 - c) upratovačky.
3. Vstup do priestorov haly (palubovka, šatne), určených pre zmluvných užívateľov (športovci, umelci alebo účinkujúci) majú dovolené iba tí, ktorí majú pridelenú užívaciu hodinu. Za činnosť zmluvných užívateľov zodpovedá tréner, zodpovedný vedúci alebo osoba uvedená v zmluve alebo v objednávke ako zmluvný užívateľ.
4. Zmluvní užívatelia môžu vstúpiť do priestorov im vyhradených len spolu so zodpovedným trénerom, vedúcim alebo osobou uvedenou ako zmluvný užívateľ maximálne 15 minút pred prideleným užívacím časom a musia ich opustiť do 30 minút od jeho skončenia, pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak.
5. Vstup na palubovku haly pokiaľ nie je palubovka prikrytá ochrannou fóliou, alebo iným vhodným materiálom je dovolený len v čistej a primeranej športovej obuvi (halová obuv).
6. Do priestorov technologických zariadení je zakázaný vstup všetkým osobám okrem obsluhujúceho personálu a kontrolných orgánov.
7. Požiadavky na obsluhujúci personál je možné uplatňovať jedine u riaditeľa organizácie, alebo správcu haly.
8. V priestoroch celej haly je prísny zákaz fajčenia.
9. Počas kultúrno-spoločenských a športových podujatí je v priestoroch haly prísny zákaz predaja a konzumácie alkoholických nápojov s výnimkou vína a piva 10°.
10. Organizátor je povinný zabezpečiť aby všetky predávané, podávané a donesené nápoje boli v obaloch, ktoré nemôžu spôsobiť ujmu na zdraví.
11. Vstup do priestorov haly so psom je prísne zakázaný.
12. Vstup do priestorov haly s bicyklom je zakázaný.
13. Za veci odložené v hale a ich prípadnú stratu alebo odcudzenie (peniaze, telefón, iné cennosti, odev a pod.) prevádzkovateľ počas dohodnutého termínu užívania nenesie zodpovednosť.
14. Výška krátkodobého nájomného uvedená v zmluve o nájme, alebo objednávke podľa platného cenníka haly zahŕňa náklady spojené s užívaním haly a vedľajšie služby, ktoré zmluvný užívateľ nie je povinný platiť samostatne. Sú to najmä:
 - a) teplo a teplá úžitková voda
 - b) elektrická energia
 - c) odvoz domového odpadu
 - d) voda a odvádzanie odpadovej vody
 - e) upratovanie predmetu užívania,
 - f) užívanie, údržba, upratovanie a prevádzka časti spoločných priestorov (spoločné prístupové chodby a pod.)
15. Od úhrady za priestory, podľa ods. 14 tohto článku prevádzkového poriadku, môže organizácia oslobodiť len podujatia, ktorých organizátorom alebo spoluorganizátorom je mestom Bánovce nad Bebravou, organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Bánovce nad Bebravou a organizácie ktorým je poskytovaný príspevok z rozpočtu mesta Bánovce nad Bebravou a ktorých účelom je rozvoj a podpora:
 - a) miestnej kultúry,
 - b) športu,
 - c) školstva,
 - d) zdravotníctva,
 - e) sociálnej, humanitnej a charitatívnej činnosti.

Článok IV. Povinnosti zmluvného užívateľa

1. Zmluvný užívateľ je povinný pri užívaní haly dodržiavať tieto povinnosti:
 - a) nevykonávať v miestnostiach zásahy stavebného charakteru, zásahy do elektroinštalácie a vodoinštalácie bez súhlasu prevádzkovateľa,
 - b) umožniť pracovníkom prevádzkovateľa odbornú kontrolu v prenajatých priestoroch,
 - c) bez zbytočného odkladu oznámiť prevádzkovateľovi potrebu nevyhnutných opráv, ktoré má prevádzkovateľ urobiť, vznik havárie alebo jej hrozbu a umožniť vykonanie nevyhnutných opráv, inak zmluvný užívateľ zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením povinnosti vznikla,
 - d) vykonávať všetky potrebné opatrenia na zabránenie vzniku požiaru alebo inej havárie a dodržiavať bezpečnostné predpisy,
 - e) udržiavať predmet užívania v súlade so všeobecne platnými hygienickými predpismi a poskytnúť prevádzkovateľovi potrebnú súčinnosť pri uplatňovaní platných hygienických predpisov v rámci budovy prevádzkovateľa (upratovanie, dezinfekcia, dezinfekcia, deratizácia a pod.).
2. Za škodu spôsobenú zmluvným užívateľom a inými osobami v súvislosti s činnosťou zmluvného užívateľa v predmete užívania a na zariadeniach zodpovedá v plnom rozsahu zmluvný užívateľ. Zmluvný užívateľ sa tiež zaväzuje nahradiť škodu vzniknutú na predmete užívania nad rámec obvyklého opotrebovania.
3. Zmluvný užívateľ nemá právo prenechať priestory haly, ktoré má v užívaní na základe zmluvy alebo objednávky, alebo ich časť do podnájmu.
4. Užívanie sa končí uplynutím doby, na ktorú bolo dojednané.
5. Pri skončení užívania je zmluvný užívateľ povinný uvoľniť a odovzdať prevádzkovateľovi predmet užívania v stave v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie a vyčistený, s prihliadnutím na riadne užívanie a údržbu.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. V prípade porušenia tohto prevádzkového poriadku si riaditeľ organizácie vyhradzuje právo zmluvného užívateľa, prípadne iné osoby, ktoré sa v súvislosti s činnosťou zmluvného užívateľa zdržiavajú v predmete užívania vykázať z haly osobne, prostredníctvom správcu haly alebo inej poverenej osoby.
2. Tento prevádzkový poriadok bol vypracovaný v zmysle zákona NR SR č. 1/2014 Z.z. o organizovaní verejných športových podujatí.
3. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo doplniť alebo zmeniť tento prevádzkový poriadok, ak si to vyžadujú prevádzkové podmienky haly alebo iné skutočnosti.
4. Tento prevádzkový poriadok bude umiestnený v objekte haly na vhodnom a viditeľnom mieste.
5. Tento prevádzkový poriadok bol vydaný riaditeľom organizácie, nadobúda platnosť dňa 31.03.2022 a účinnosť nadobúda dňom 01.04.2022.



Bc. Milan Filo v.r.
riaditeľ organizácie